



UNIVERSITI  
MALAYSIA  
KELANTAN

UMK/A14.00/02/2023

Tarikh Kuatkuasa: 27 November 2023

**BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN PROGRAM PENGAJIAN SEPARUH MASA**

PUSAT PENDIDIKAN LUAR UMK

**NOTA/ NOTES**

1. Borang ini digunakan oleh pelajar yang ingin membuat permohonan **Penangguhan Pengajian**. *This form is used by the student who wants to apply for **Deferment of Study**.*
2. Sila bincang dengan pihak Penasihat Akademik/Pensyarah sebelum mengemukakan permohonan ini. *Please discuss with Academic Advisor/ Lecturer before submitting this application.*
3. Pelajar perlu melampirkan dokumen sokongan untuk menyokong permohonan pelajar. *Students are required to attach supporting documents to substantiate this application.*
4. Pelajar perlu melengkapkan borang ini sebelum dihantar ke Pejabat Pentadbiran UMKCEE. Pihak UMKCEE berhak menolak borang permohonan yang tidak lengkap. *Students are to complete this form before submitting it to UMKCEE Administration's Office. The office reserves the right to reject incomplete form.*

**A. MAKLUMAT PELAJAR**

Nama/ Name			
No. Kad Pengenalan/ Pasport Identity Card No./ Passport		No. Matrik/ Matric No.	
No. Telefon/ Phone no.		Emel/ E-mail	
Fakulti/ Faculty		Semester/ Semester	
Program/ Programme			
Alamat/ Address			
Sebab-sebab penangguhan*/ Reasons for deferment*		Tandatangan/ Signature	
		Tarikh/ Date	

\*Sila sertakan surat/ dokumen sokongan, jika ada. *Please attach relevant/ supporting documents, if any.*

**B. ULASAN / SOKONGAN TIMBALAN PENGARAH/ DEPUTY DIRECTOR**

	Tandatangan & Cop Rasmi/ Signature & Official Stamp	
	Tarikh / Date	

C. KELULUSAN PENGARAH/ DIRECTOR			
		Tandatangan & Cop Rasmi/ <i>Signature &amp; Official Stamp</i>	
		Tarikh / <i>Date</i>	
D. BAHAGIAN PENTADBIRAN UMKCEE / <i>UMKCEE ADMINISTRATION DIVISION</i>			
Status pelajar telah dikemaskini/ <i>Student's Status updated</i>		<input type="checkbox"/>	Surat telah dikeluarkan/ <i>Letter issued</i>
Catatan <i>Notes</i>		Tandatangan & Cop Rasmi <i>Signature &amp; Official Stamp</i>	
		Tarikh / <i>Date</i>	

**Catatan/ Notes:**

- Salinan Pertama/ *First Copy* - UMKCEE  
 Salinan Kedua/ *Second Copy* - Pelajar/ *Students* (Pelajar bertanggungjawab untuk membuat simpanan sendiri/  
*Students are responsible to make own copy*)